

и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в школе несут лица, определенные приказом директора школы.

2.6. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение питания в течение года.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: медицинский работник, повар, завхоз, учителя.

Комиссия:

-контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

-контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

1. Меню ежедневно утверждается директором школы.

2. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие, индивидуальный предприниматель, которые определяются в соответствии с ФЗ №44 «О закупках».

3. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

4. Повара обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ПЛАТНОЙ И БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МБОУ «СОШ №2 п.Перволоцкий».

4.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Оренбургской области и МО Перволоцкий район.

4.3. Горячее питание обучающихся организуется с использованием родительских средств и средств бюджета. Родительские средства поступают на лицевой счет образовательной организации и направляются только на организацию горячего питания учащихся, на повышение его качества, увеличение калорийности и разнообразия. Школа в праве изменять стоимость питания в связи с изменениями цен на продукты.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в Централизованную бухгалтерию.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, дежурный учитель обеспечивает дисциплину и порядок в столовой во время приема пищи.

4.6. Организация питания обучающихся в каждом классе осуществляется классным руководителем. (выдача квитанций, контроль питания, ежедневная заявка)

4.7. Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе.

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;

- своевременно с медсестрой школы осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий.

4.8. Питание учащихся в школьной столовой осуществляется согласно графику посещения столовой, утвержденному директором школы.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания осуществляется директором школы, комиссией, созданной приказом директора школы, ответственным за организацию и отчетность по питанию работником школы.

5.2. Ежедневный контроль осуществляется медицинской сестрой Школы.

5.3. Право контроля за организацией питания в присутствии медицинского работника имеют представители родительской общественности по согласованию с директором школы.

5.4. По результатам проверки составляется акт и предоставляется директору.