

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий»
Переволоцкого района Оренбургской
области
от 12.01.15
Протокол № 4
Председатель Бунин С.В. Бунин
Секретарь Пикалов А.А. Пикалов

Согласовано.
Профсоюзный комитет МБОУ «СОШ №2
п.Переволоцкий» Переволоцкого района
Оренбургской области
Протокол № 3 от 14.01.15
Председатель профсоюзного комитета
Вертяева С.Ю. Вертяева

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ №2
п.Переволоцкий» Переволоцкого района
Оренбургской области
Бунин /С.В. Бунин/
Приказ № 2-0 от 14.01.15



Положение о Совете старшекласников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете старшекласников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Переволоцкий» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Переволоцкий» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета старшекласников Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет старшекласников Школы создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет старшекласников руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета старшекласников, порядок его формирования

2.1. Совет старшекласников из числа избираемых представителей учащихся 5 – 11х классов. В состав Совета старшекласников входит заместитель директора по воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет старшекласников избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета старшекласников может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета старшекласников автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета старшекласников.

2.4. Персональный состав Совета старшекласников утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета старшекласников в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета старшекласников.

3. Компетенция Совета старшекласников

3.1. К компетенции Совета относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности членов Совета старшекласников

4.1. Совет старшекласников имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета старшекласников для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;
- г) создавать печатные органы Совета старшекласников;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2. Член Совета старшекласников имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета старшекласников;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет старшекласников обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета старшекласников;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета старшекласников

5.1. Члены Совета старшекласников и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и

опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета старшеклассников является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета старшеклассников созывается заместителем директора по воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета старшеклассников на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета старшеклассников направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета старшеклассников может присутствовать (с последующим информированием Совета старшеклассников) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета старшеклассников.

5.6. Секретарь Совета старшеклассников ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета старшеклассников созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета старшеклассников принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета старшеклассников.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета старшеклассников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета старшеклассников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет старшеклассников отчитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет старшеклассников размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета старшеклассников, школьном телевидении, сайте Школы в сети Интернет.

6. Делопроизводство Совета старшеклассников

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета старшеклассников, а также информирование членов Совета старшеклассников о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета старшеклассников.

6.2. Делопроизводство Совета старшеклассников ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета старшеклассников разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета старшеклассников и размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для учащихся». Здесь же размещаются решения Совета старшеклассников в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета старшеклассников имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета старшеклассников.

6.5. Протоколы Совета старшеклассников входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).