

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий»
Переволоцкого района Оренбургской области
от 10.05. Протокол №8

Председатель _____ С.В. Бунин
Секретарь _____ А.А. Пикалов

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий»
Переволоцкого района Оренбургской области
/С.В. Бунин/
Приказ №60 от 10.05.2023г.



Согласовано.

Председатель общешкольного родительского
комитета МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий»

Н.Н. Барсукова

Протокол №43 от 10.05.23г.

Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Переволоцкий» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- п 3.1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г.№458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 47 от 23.01.2023 г «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»;
- Законом Оренбургской области «О внесении изменения в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» от 24.08.2022 г.;
- с Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07. 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 31.12 2017 г.;

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети на обучение в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Общешкольного родительского комитета.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием на обучение граждан по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ);

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ); и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ).

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Переволоцкого района.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными документами министерства образования Оренбургской области.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

* распорядительный акт органов местного самоуправления (Постановление) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования не позднее 10 календарных дней с момента его официального опубликования (далее - акт о закреплённой территории)

* информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

* сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Прием на обучение по основным образовательным программам

При приеме в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» соблюдаются следующие условия:

3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- «...медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой — медицинский — помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в муниципальных общеобразовательных организациях (письмо министерства здравоохранения Оренбургской области с перечнем медицинских организаций региона и должностей, на которые распространяется действие установленной гарантии)...».

3.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или — дети, — родителями — (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием граждан в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» в сети "Интернет" (приложение 1).

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня,

предлагаемого МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий», что фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся(приложение 1,2).

3.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3.16. Для обучения по программам начального общего образования в 1-й класс зачисляются дети, возраст которых к началу обучения достигнет 6 лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). Прием детей, которые к началу обучения не достигнут 6 лет и шести месяцев или возраст превысит 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.17. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение года, а также на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.19. Лица, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного

образования и самообразования зачисляются в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме семейного образования и самообразования и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина и представленных документов (приложение 3).

3.20. При приеме в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» для получения среднего общего образования поступающие дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 6). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенный подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.22. Зачисление в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» оформляется приказом директора в сроки установленные законодательством. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» в день его издания.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного на обучение в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения вне зависимости от места проживания.

4.2. Прием по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам физкультурно-спортивного направления может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний.

4.4. Прием заявлений на обучение граждан по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании утвержденной формы заявления заказчика.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители(законные представители) несовершеннолетнего представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий». Совершеннолетние поступающие, не обучающиеся в МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий», вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющей личность (приложение 4).

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивного направления совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.7. Ознакомление поступающих и родителей (законных представители) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими — организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется в порядке. Предусмотренном пунктом 2.4. настоящих Правил.

4.8. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора. Зачисление на обучение по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий».

5. Заключительные положения.

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

	Директору МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» Бунину С.В. От _____ зарегистрированного/проживающего(-ей) по адресу _____ _____ (полный домашний адрес) тел./ сот _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в ____класс МБОУ
«СОШ №2 п.Переволоцкий»

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка: _____
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____
5. Адрес(а) электронной почты, (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)ребенка _____
6. Номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

8. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации

9. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребенка на русском языке;

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты
подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение 2

	Директору МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» Бунину С.В. От _____ зарегистрированного/проживающего(-ей) по адресу _____ _____ (полный домашний адрес) тел./ сот _____
--	--

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку(Ф.И.О.), обучающему(-ей)ся _____ класса,
образовательную услугу на 20__ - 20__ учебный год в виде предметов и курсов по выбору:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата Подпись

Приложение 3

	Директору МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» Бунину С.В. От _____ зарегистрированного/проживающего(-ей) по адресу _____ _____ (полный домашний адрес) тел./ сот _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/мою сына/дочь (Ф.И.О.) ребенка(дата и место рождения ребенка) _____

в _____ класс на время организации и прохождения им промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) за курс _____ класса.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Я, _____, даю свое согласие на обработку МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» персональных данных, указанных в настоящем заявлении и перелагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №5» «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания

(Ф.И.О. ребенка) при оказании муниципальной услуги.

Дата подачи заявления: _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение 4

	Директору МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» Бунину С.В. От _____ зарегистрированного/проживающего(-ей) по адресу _____ _____ (полный домашний адрес) тел./ сот _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/мою сына/дочь (Ф.И.О.) ребенка(дата и место рождения ребенка) на очную форму обучения по дополнительной образовательной программе

(наименование программы) на 20__ - 20__ учебный год.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Я, _____, даю свое согласие на обработку МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» персональных данных, указанных в настоящем заявлении и перелагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №5» «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания

(Ф.И.О. ребенка) при оказании муниципальной услуги.

Дата подачи заявления: _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение 5

МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий»

Расписка о предъявлении документов в 1 класс

Ф.И.О. _____

Получено заявление от _____ № _____

Какие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка да/нет.
2. Копия паспорта одного из родителей или документ, подтверждающий родство да/нет.
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства ил по месту пребывания на закреплённой территории, да/нет.
4. Медицинская карта школьника
5. Медицинская справка о состоянии здоровья
5. _____

Итого получено _____ экз. документов

Ответственное лицо _____

Родитель _____

Приложение 6

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в 1 класс

Начат: _____

Окончен:

[illegible]

ПРИКАЗ**О внесении изменений в положение "Правила приема граждан на обучение в МБОУ "СОШ №2 п. Переволоцкий""****от 28.03.2025**

дата приказа

24-о

№ приказа

В целях приведения Правил приема граждан на обучение в МБОУ "СОШ №2 п.Переволоцкий" в соответствие с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 171 от 04.03.2025,

приказываю:

1. В разделе 3. Прием на обучение по основным образовательным программам. Правил приема граждан на обучение в МБОУ "СОШ №2 п.Переволоцкий"

1.1. п.3.7 изложить в следующей редакции:

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.2. добавить п. 3.7.(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.3. в п. 3.9 Абзацы 11 - 12 считать утратившими силу с 1 апреля 2025 г.

1.4. добавить п.3.9(1)-3.9(3)

3.9(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

3.9(2). Пункт 3.9(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.9(3). Пункт 3.9(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.9(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.5. Пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

3.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ "СОШ №2 п.Переволоцкий" для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ "СОШ №2 п.Переволоцкий" оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс..

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.6. Пункт 3.22. изложить в следующей редакции

3.22. Зачисление в МБОУ "СОШ №2 п.Переволоцкий" оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.13 правил приема; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.13. правил приема.

Руководитель:

должность

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

М.П.

Ответственный(ая):

ФИО (расшифровка подписи)

ПОДПИСЬ